

Tahap 1 menentukan outcome

Cara menentukan outcome

- a Mandat/Tugas dan Fungsi
 - 1. UU No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menekankan pentingnya pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan masyarakat.
 - 2. UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menekankan pentingnya arsip sebagai bukti pertanggungjawaban kepada generasi penerus.

- b Permasalahan yang dihadapi

Rendahnya Indeks Literasi	Harapan Masyarakat Mengharapkan agar Indeks Literasi Meningkat / Meningkatkan Budaya Membaca Masyarakat
Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Daerah	Harapannya Meningkatnya kinerja tata kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan publik didukung dengan manajemen administrasi perkantoran pemerintahan yang baik

- c Ekspektasi atau harapan masyarakat dan stake holder
- Harapan Masyarakat Mengharapkan agar Indeks Literasi Meningkat / Meningkatkan Budaya

Trik menentukan outcome

- 1 Outcome harus dirumuskan dengan kesepakatan bersama
- 2 Outcome instansi harus menggambarkan hasil yang strategis
- 3 Outcome tidak harus ketiga faktor pembentuk diatas , namun umumnya bisa saling terkait
- 4 Jika outcome strategis bukan final outcome atau intermediate outcome maka instansi harus melihat kembali kebenaran dari kinerja outcome tersebut



Tahap 1 Menentukan outcome Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Terwujudnya Pemberdayaan Perpustakaan dan Tata kelola arsip yang baik

Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan dan tata kelola kearsipan daerah

Meningkatnya Indeks Literasi Masyarakat dan Indeks kearsipan daerah

Meningkatnya Indeks Literasi Masyarakat

Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan Daerah

Tahap 2

identifikasi CSF yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja

Trik menentukan CSF

- 1 CSF menggambarkan isu faktual
- 2 CSF menggambarkan kebutuhan mencapai kinerja dimasa mendatang
- 3 CSF mempertimbang perubahan lingkungan
- 4 Pastikan CSF adalah sebab atau cara dan outcome adalah akibat atau hasil

	CSF Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan dan tata kelola kearsipan daerah	Kondisi yang diperlukan
1	Kurangnya pengunjung perpustakaan	Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan
2	Belum optimalnya pengawasan kearsipan	Meningkatnya Optimalisasi Pengawasan Kearsipan
3	Rendahnya Kualitas Perpustakaan Daerah, Kekurangan koleksi bahan pustaka, Sekolah dan Desa yang Terakreditasi dan sesuai Standar Perpustakaan Nasional	Rendahnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan, Kualitas Tenaga Pengelola Perpustakaan (SDM) beserta Sarana Prasarana Representatif dan kurangnya Promosi Perpustakaan
	Belum optimalnya pengelolaan, penataan dan perlindungan terhadap arsip	Rendahnya kesadaran dalam hal penata arsip secara baik selama ini
	Peran Dinas Pendidikan menjadi salah satu penunjang dalam hal peningkatan jumlah koleksi bahan pustaka daerah dan pengunjung perpustakaan sekolah	Rendahnya Pengelolaan Kearsipan di Pemerintahan Desa dan Pemerintahan Lingkungan SKPD

Tahap 3

Uraikan CSF ke kondisi antara sampai kondisi paling teknis atau operasional

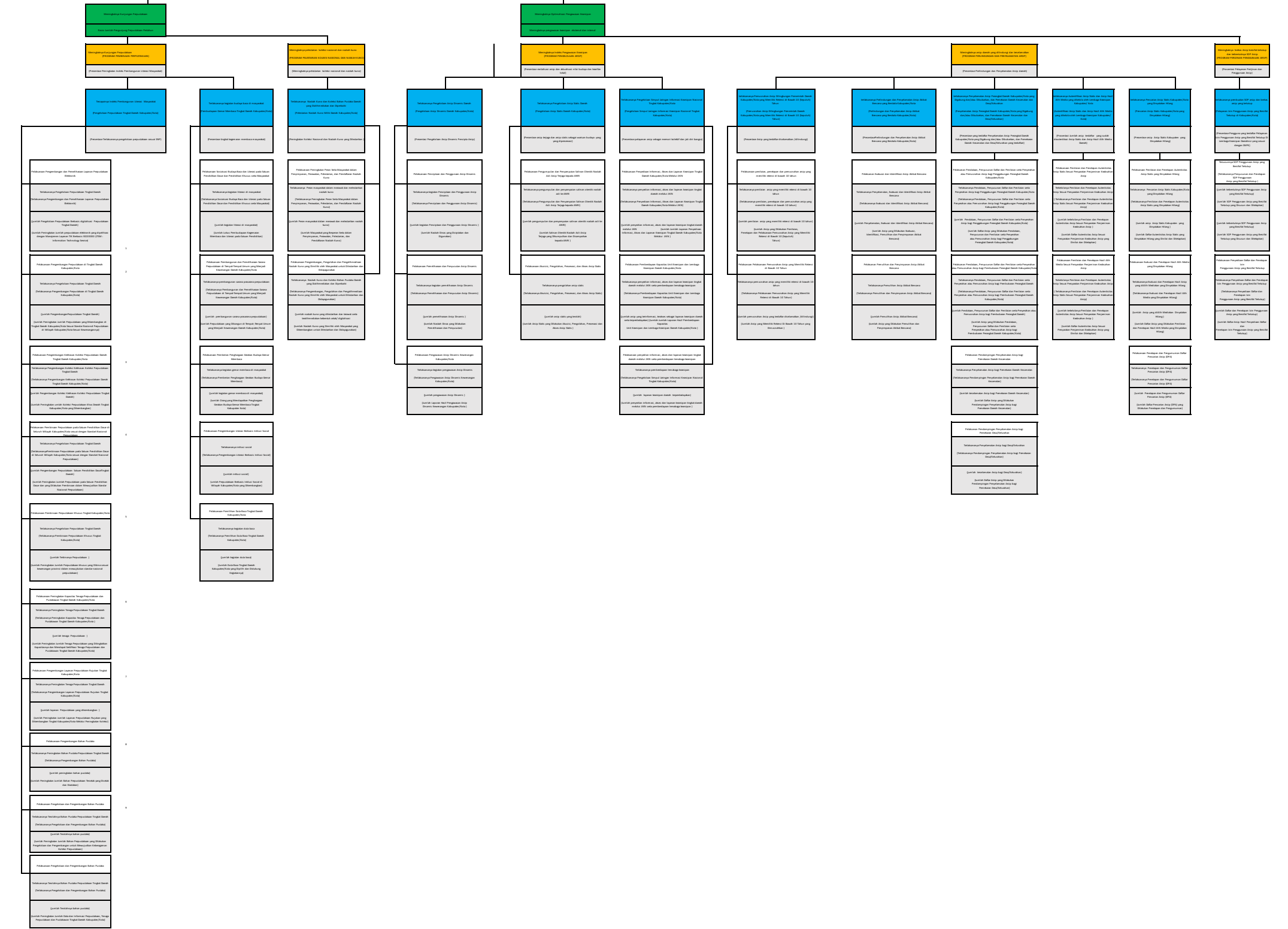
- 1 trik menguraikan kondisi antara sampai ke kondisi operasional (sebagai bahan menyusun pohon kinerja)
- 2 jangan kaitkan dulu dengan komponen perencanaan
- 3 jangan kaitkan dulu dengan sok eksisting
- 4 jangan kaitkan dulu dengan nama program atau kegiatan
- 5 jangan kaitkan dulu dengan anggaran
- 6 identifikasi adanya crosscutting dengan organisasi lain
- 7 jangan redundansi atau kondisi dituangkan berulang kali
- 8 cek lagi siapa tahu apa menentukan kondisi antara yang urgen
- 9 eliminasi variabel yg tidak memiliki pengaruh besar

CSF yang sudah dirubah ke bahasa kondisi pada tahap 2	Kondisi yang diperlukan (kondisi antara sampai kondisi paling operasional)	Keterangan
Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	kondisi antara utama
	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	kondisi operasional
	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	kondisi operasional
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pengembangan Bahan Pustaka	kondisi operasional
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	kondisi operasional
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	kondisi operasional
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	kondisi operasional
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	kondisi operasional
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pelestarian Naskah Kuno	kondisi antara
	Terlaksananya Peran Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno beserta	kondisi operasional
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	kondisi operasional
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	kondisi operasional
	Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kondisi operasional
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kondisi operasional

Meningkatnya Optimalisasi Pengawasan Kearsipan	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	kondisi antara utama
	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	kondisi operasional
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	kondisi operasional
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	kondisi operasional
	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	kondisi operasional
	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	kondisi operasional
	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	kondisi operasional
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	kondisi antara
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	kondisi operasional
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	kondisi operasional
	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	kondisi antara
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kondisi operasional
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	kondisi operasional
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	kondisi operasional
	Terlaksananya Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Kabupaten/ Kota	kondisi antara
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kondisi operasional
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kondisi operasional
	Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	kondisi antara
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	kondisi operasional
	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	kondisi operasional
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	kondisi operasional
	Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	kondisi antara
	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	kondisi operasional
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	kondisi operasional
Rendahnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan, Kualitas Tenaga Pengelola Perpustakaan (SDM) beserta Sarana Prasarana Refresentatif dan kurangnya Promosi Perpustakaan	CROSCUTTING DISPUPRPERKIM	

Tahap 4 merumuskan indikator kinerja

Rujukan Tahapan	Kinerja	Indikator Kinerja	Keterangan	
Tahap 1	Terwujudnya Pemberdayaan Perpustakaan dan Tata kelola arsip yang baik	Indeks Literasi Masyarakat	kinerja strategis skpd	Tujuan
		Indeks pengawasan kearsipan Daerah	kinerja strategis skpd	
Tahap 2	Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan	Rasio Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun	kinerja strategis	Sasaran
Tahap 3	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	(persentase peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat)	kinerja taktikal intermediate	Keluaran Prog
Tahap 3	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	(persentase peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat)	Kinerja taktikal immediate	Keluaran Keg
Tahap 3	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	(jumlah peningkatan kunjungan ke perpustakaan)	kinerja operasional	Keluaran sub keg
Tahap 3	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah	(jumlah peningkatan minat baca masyarakat)	kinerja operasional	
tahap 2	Meningkatnya Optimalisasi Pengawasan Kearsipan	Meningkatnya pengawasan kearsipan eksternal dan internal	kinerja strategis skpd	
Tahap 3	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	(jumlah arsip yang dilindungi dan terselamatkan)	kinerja taktikal intermediate	
Tahap 3	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	(persentase arsip yang terselamatkan, terlindungi dan tertutup)	Kinerja taktikal immediate	
Tahap 3	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	(jumlah arsip yang di selamatkan, dilindungi dan tertutup)	kinerja operasional	
Tahap 3	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	(jumlah arsip yang di selamatkan, dilindungi dan tertutup di bawah retensi 10 tahun)	kinerja operasional	
Tahap 3	Terlaksananya Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh	(persentase jalan yang dilengkapi sarana prasarana perhubungan sesuai SPM)	Kinerja taktikal immediate	
Tahap 3	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan	(jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai)	kinerja operasional	
Tahap 3	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	(Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan)	kinerja operasional	
Tahap 3	Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	(Persentase arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang yang dipreservasi)	kinerja taktikal intermediate	
Tahap 3	Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di	(persentase moda transportasi yang lulus uji)	Kinerja taktikal immediate	
Tahap 3	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	(Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan)	kinerja operasional	
Tahap 3	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	(Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup)	kinerja operasional	
Tahap 2	Rendahnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan, Kualitas Tenaga Pengelola Perpustakaan (SDM) beserta Sarana Prasarana Representatif dan kurangnya Promosi Perpustakaan	Rendahnya kesadaran akan hal pentingnya arsip terutama penataan arsip, penyimpanan serta perawatan arsip sebagai acuan tertib administrasi dan bahan penunjang reformasi birokrasi saat ini	CRIOSCUITING	



Tahap 5 menerjemahkan pohon kinerja ke komponen perencanaan dan kinerja jabatan

Rujukan Tahapan	Kinerja	Indikator Kinerja	Keterangan		
Tahap 1	Terwujudnya Pemberdayaan Perpustakaan dan Tata kelola arsip yang baik	Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan dan tata kelola kearsipan daerah	kinerja strategis skpd	Tujuan SKPD	
Tahap 2	Meningkatnya Rasio Kunjungan Perpustakaan	persentase peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat	kinerja strategis	sasaran pertama SKPD	PK JPT
Tahap 3	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	persentase peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat	kinerja taktikal intermediate	Sasaran Program	PK Jabatan Administrator
Tahap 3	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat	Kinerja taktikal immediate	sasaran Kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	(Jumlah Peningkatan Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK/SKP JF
Tahap 3	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	((Jumlah Peningkatan Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
tahap 2	Meningkatnya Optimalisasi Pengawasan Kearsipan	meningkatnya pengawasan kearsipan eksternal dan internal	kinerja strategis skpd	Sasaran kedua SKPD	PK JPT
Tahap 3	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	(jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan)	kinerja taktikal intermediate	Sasaran Program	PK Jabatan Administrator
Tahap 3	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	(Presentase Arsip yang terdaftar diselamatkan /dilindungi)	Kinerja taktikal immediate	sasaran Kegiatan	PK/SKP JF
Tahap 3	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	(Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK/SKP JF
Tahap 3	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	(Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Terlaksananya Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang	(persentase jalan yang dilengkapi sarana prasarana perhubungan sesuai SPM)	Kinerja taktikal	sasaran Kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	(Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	(Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	(Persentase arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang yang dipreservasi)	kinerja taktikal intermediate	Sasaran Program	PK Jabatan Administrator
Tahap 3	Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	(Presentase Pengguna yang terdaftar Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Di Lembaga Kearsipan Daerahnsi yang sesuai dengan SNPK)	Kinerja taktikal immediate	sasaran Kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	(Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 3	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	(Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup)	kinerja operasional	sasaran sub kegiatan	PK /SKP JF
Tahap 2	Rendahnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan, Kualitas Tenaga Pengelola Perpustakaan (SDM)	rasio peningkatan kunjungan perpustakaan	CROSSCUTTING		
	Rendahnya kesadaran dalam hal penata arsip secara baik selama ini	tata kelola arsip daerah	CROSSCUTTING		

